COMUNE DI PELLEZZANO

Provincia di Salerno

c.a.p. 84080 tel.089/568711 pec: protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it C.F.80020870657

Ufficio Servizi Sociali

Regolamento per l'erogazione di contributi economici nei confronti di persone e di nuclei familiari svantaggiati.

Premessa

Il presente Regolamento, disciplina e determina i criteri di acceso e le modalità di erogazione degli interventi di natura economica denominati "*contributi economici straordinari*", idonei a rispondere alle esigenze familiari e relazionali della persona.

Il contributo economico straordinario è destinato ad integrare i redditi delle famiglie quando debbano affrontare situazioni che richiedono uno straordinario onere economico.

Gli interventi economici disciplinati dal presente Regolamento, non costituiscono un diritto in senso assoluto per i soggetti richiedenti, hanno carattere integrativo e non sostitutivo del reddito familiare e non possono essere intesi quale totale presa in carico delle situazioni svantaggiate da parte dell'Amministrazione Pubblica.

Il Regolamento rappresenta uno strumento volto a gestire secondo criteri di efficienza ed efficacia le richieste di interventi di natura economica da parte di singoli e nuclei familiari, che non riescono a garantire a se stessi e/o ai componenti della propria famiglia livelli minimi di soddisfacimento dei bisogni fondamentali.

1. FINALITA' DEGLI INTERVENTI

Per intervento di sostegno economico straordinario, si intende un'erogazione di danaro rivolta all'utenza che si trova in particolari situazioni di disagio economico, sociale e a rischio di emarginazione.

Il sostegno economico è da considerarsi uno strumento per la modifica e il superamento di difficoltà temporanee.

2. DESTINATARI

I destinatari degli interventi economici sono tutte le persone iscritte all'Anagrafe della popolazione residente del Comune di Pellezzano, che si trovino in condizioni di marginalità, di povertà a causa di improvvise ed eccezionali situazioni che compromettono l'equilibrio socioeconomico del nucleo familiare o della persona, opportunamente documentate e verificate ai sensi di quanto previsto dai successivi artt. 3 e 4.

COMUNE DI PELLEZZANO

Provincia di Salerno

c.a.p. 84080 tel.089/568711 pec: protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it C.F.80020870657

Ufficio Servizi Sociali

3. NECESSITA' DI CARATTERE ECCEZIONALE CHE POSSONO DAR LUOGO ALLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI

L'erogazione dei contributi economici straordinari (una-tantum) è disposta in presenza di un reale stato di indigenza documentato ed accertato per il quale si rende necessario un intervento finalizzato a supportare la persona e il suo nucleo familiare in presenza di eventi eccezionali che possono pregiudicare il normale andamento della condizione familiare.

Per l'accesso ai contributi bisogna essere in possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità per una soglia non superiore ad **euro 8.265.50.**

Tali contributi sono, di norma, erogati per le seguenti finalità:

- Pagamento di utenze domestiche quali: gas, luce e acqua, particolarmente onerose e tali da determinare serie difficoltà al bilancio del nucleo interessato;
- Pagamento delle mensilità necessarie per procedere alla stipula di un contratto di locazione (in presenza di sfratto esecutivo per morosità);
- Spese funerarie, qualora il defunto non possieda beni mobili ed immobili e non vi siano parenti obbligati ai sensi dell'art. 433 del Cod. Civile o nel caso che gli stessi abbiano una capacità economica non superiore al minimo vitale annualmente stabilito e verificato attraverso la certificazione ISEE;
- Sostegno a famiglie monoparentali in caso di decesso del coniuge, unica fonte di reddito o separazione di fatto;
- Sostegno a famiglie con presenza di minori in cui uno dei genitori, capofamiglia, sia invalido ed in attesa di occupazione, e qualora l'altro genitore non abbia fonte di reddito.

La relazione sociale di cui al successivo art. 6 può individuare altre specifiche finalità volte al superamento di uno stato di disagio ai sensi del presente regolamento.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri per l'erogazione dei benefici del presente regolamento sono i seguenti:

a) Valutazione della situazione economica

La situazione economica viene valutata mediante acquisizione dell'Attestazione ISEE; un valore ISEE inferiore al limite previsto al punto 3. come requisito minimo di accesso non dà diritto automaticamente alla prestazione, ma è condizione essenziale perché sia iniziato l'accertamento dello stato di bisogno;

b) Valutazione della situazione sociale

Unitamente alla valutazione di natura economica di cui al punto a), verrà effettuata una valutazione di carattere sociale, finalizzata ad individuare gli strumenti più opportuni al superamento della specifica situazione di bisogno del richiedente e del suo nucleo familiare. L'Assistente Sociale può proporre all'utente la sottoscrizione di un progetto di intervento sociale con obiettivi e azioni non solo di natura economica.
In casi straordinari di necessità ed urgenza di natura economica e sociale non contemplati dai precedenti criteri, si potrà dare luogo all'erogazione di contributi, previa relazione dell'Assistente Sociale, compatibilmente con le disponibilità economiche dell'Ente.

5. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio, sono previste le seguenti forme di assistenza economica:
• Contributo una tantum finalizzato al superamento di un particolare stato di difficoltà della famiglia e delle persone o per supportare spese di carattere straordinario;
• Fruizione gratuita o agevolata di servizi erogati dall'Ente (ad es. mensa scolastica, trasporto scolastico).

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ISTRUTTORIA

Il richiedente, al fine di ottenere un intervento economico assistenziale, sottoscrive apposita domanda mediante la compilazione del modulo predisposto dall'Ente e disponibile presso gli uffici del Servizio Sociale, corredata dalla seguente documentazione:

- Attestazione ISEE
- Esplicitazione del motivo per cui viene sottoscritta la domanda e l'indicazione di spesa richiesta (fotocopia di bollette, spese mediche etc);
- Codice IBAN del beneficiario;
- Regolare contratto di locazione registrato, nel caso in cui la domanda sia finalizzata a ricevere un contributo per il versamento delle mensilità anticipate (in caso di sottoscrizione di nuovo contratto a seguito di sfratto esecutivo per morosità) o per il pagamento di affitti arretrati.

L'istruttoria viene visionata dall'assistente sociale che cura l'indagine socio-ambientale e familiare, procede alla stesura della relazione sociale, evidenziando lo

stato di necessità, per poi proporre l'entità del contributo necessario al superamento della condizione di bisogno.
Il Responsabile dell'area competente, sulla base dell'istruttoria curata dall'assistente sociale, adotta il provvedimento finale per l'erogazione del beneficio economico da parte dell'Ente.
In ogni caso, la quantificazione del singolo contributo dovrà tenere conto delle risorse opportunamente stanziate in bilancio e dell'ipotetico fabbisogno stimato su base annua, anche in relazione all'andamento statistico della domanda. Qualora non rapportabile ad utenze e/o spese specifiche, come elencate all'art. 3 del presente regolamento, la determinazione del contributo, sulla base della relazione sociale e su proposta del competente Responsabile di area potrà essere rimessa alla Giunta comunale.
I contributi in danaro sono erogati, direttamente al richiedente, mediante mandato di pagamento al medesimo intestatario. Qualora sussistano validi motivi, specificati nella relazione sociale redatta dall'assistente sociale, per ritenere che il beneficiario faccia uso improprio dei contributi erogati, il contributo può essere erogato direttamente al soggetto creditore, ovvero a colui che deve fornire una determinata prestazione.

7. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Le istanze di contributo verranno di norma esaminate secondo l'ordine di protocollo, in base alla completezza e congruità dei dati e della documentazione fornita, fermi restando gli eventuali termini di urgenza valutati dall'Assistente Sociale.
I contributi economici sono erogati mediante determinazione dirigenziale, ai sensi del vigente regolamento di contabilità.
Il provvedimento di erogazione o motivato diniego del contributo dovrà essere predisposto entro 60 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. Tale termine verrà interrotto nel caso di richiesta di integrazioni o chiarimenti sull'istanza e riprenderà a soddisfacimento delle richieste dell'ufficio.

8. PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati dalla tesoreria comunale; l'ufficio della ragioneria, sulla base del provvedimento di erogazione del contributo, provvederà ad emettere il mandato di pagamento.

9. CONTROLLI AMMINISTRATIVI

I requisiti dichiarati anche attraverso l'Attestazione ISEE saranno appurati con tutti i mezzi a disposizione; tali verifiche possono essere effettuate a campione o su tutte le richieste di contributo, anche in epoca successiva alla concessione del contributo stesso.
Qualora dai controlli emergano false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle procedure di legge per perseguire il mendacio, l'Amministrazione, attraverso gli uffici competenti, adotta ogni misura utile a recuperare i benefici concessi.

10. DECORRENZA

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si richiamano tutte le norme vigenti in materia