



COMUNE DI PELLEZZANO

Provincia di Salerno

Piazza Municipio, 1 C.A.P. 84080 - Tel. (089) 568711 - pec: protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it
Codice Fiscale: 80020870657 Partita IVA 00650060650

AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Prot. n. 10493/2020

li 28/08/2020

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE "PALALONGO" ALLA FRAZIONE CAPRIGLIA DI PELLEZZANO". CIG: ZCC2E0B916

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 88 del 03/08/2020 e della Determina Dirigenziale n. 470 del 28/08/2020 è indetta la procedura aperta per l'affidamento della gestione di cui al presente bando di gara, da svolgersi con le modalità di cui al relativo capitolato d'oneri allo stesso allegato.

1. Amministrazione concedente

Comune di Pellezzano - Piazza Municipio, n. 1 - 84080 Pellezzano (SA) - Tel. 568717 - www.comune.pellezzano.sa.it - PEC: protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it

2. Descrizione del servizio

Gestione dell'impianto sportivo polifunzionale, sito alla via Cap. Vincenzo Pastore della frazione Capriglia, funzionale al gioco al coperto di diverse discipline sportive, affiliata al C.O.N.I. secondo le modalità descritte nel capitolato d'oneri.

Gli spazi da concedere in uso e gestione sono tutti quelli posti nell'attuale area perimetrata da recinzione.

3. Procedura

Procedura aperta per l'affidamento di servizi ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. sss) e artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 del 18/04/2016.

4. Durata della concessione

Anni 5 (cinque), non soggetta ad automatico rinnovo, che può avvenire solo per dichiarazione espressa della volontà dell'Amministrazione.

5. Ammontare complessivo

Ai fini dell'inquadramento della gara si stabilisce il valore complessivo in Euro 75.000,00 (euro ventimila/00) stimando un canone pari a € 15.000,00 annui per n. 5 anni.

L'importo complessivo, ogni onere compreso e per l'intera durata contrattuale, corrisponde al valore della concessione in locazione dell'impianto, con possibilità di scomputare dallo stesso, ma

fino al limite massimo dell' 80% i lavori da eseguire alla struttura per il completamento della recinzione e videosorveglianza, nonché per l'eventuale trasformazione d'uso.

Trattandosi di concessione di servizi, la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il bene.

Nel caso in cui l'importo dell'ammortamento dei lavori che il concessionario intende eseguire per la manutenzione ed eventuale trasformazione della struttura, risultante dal piano economico e finanziario da presentare, sia di valore superiore ad un corrispondente periodo di gestione di anni 5 il limite massimo potrà essere ampliato fino e non oltre ad anni 6, previa acquisizione di parere vincolante da parte dell'Amministrazione comunale.

Non sarà ammissibile nessuna offerta che comporti oneri concessori a carico dell'Amministrazione comunale di nessun genere.

Tutte le spese relative alla gestione del complesso sportivo e all'esercizio delle attività di cui al programma presentato in fase di gara e approvato dal Comune sono a carico del soggetto concessionario.

Il Concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese:

- alle manutenzioni ordinarie e straordinarie della struttura e di tutti gli impianti fissi e mobili e di tutti gli arredi, le dotazioni e le attrezzature, incluse le manutenzioni programmate e cicliche obbligatorie degli impianti tecnologici;
- alle pulizie periodiche sia degli spazi chiusi dei locali spogliatoi che delle aree esterne;
- alla manutenzione e alla pulizia delle aree a verde (taglio erba, potature arbusti etc.);
- al pagamento delle utenze idriche, elettriche e di fornitura di gas metano a servizio del complesso;
- all'ottenimento preventivo di tutti i pareri, nulla osta, autorizzazioni, certificazioni, ecc. propedeutici all'inizio delle attività e quindi alla fase di gestione, sia per quanto riguarda i servizi principali che quelli strumentari, complementari e supplementari;
- al possesso delle dotazioni e ai costi per la formazione all'uso di dispositivi defibrillatori semiautomatici.

Con la partecipazione alla gara, il concorrente si obbliga altresì alla sottoscrizione di opportuna convenzione regolante i rapporti tra l'Associazione affidataria e l'Amministrazione Comunale, nella quale ricomprendere gli impegni circa le modalità di gestione della struttura.

6. Lingua nella quale devono essere redatte le offerte: La domanda dovrà essere redatta in lingua Italiana.

7. Requisiti per la partecipazione alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara:

- Società/Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione e Propaganda Sportiva riconosciuti dal CONI, Associazioni di Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali in forma singola, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi;
- Persone giuridiche, con oggetto sociale compatibile con le attività previste dal presente bando.

Requisiti:

A) Iscrizione nel registro competente (Registro Imprese o R.E.A) presso la CCIAA per l'attività oggetto del presente avviso, ove l'iscrizione sia prevista dalla disciplina relativa alla forma giuridica posseduta; in caso di Associazioni, le stesse dovranno essere in possesso di statuto e atto costitutivo da cui si rileva il non perseguimento dello scopo di lucro e l'oggetto dello stesso compatibile con le attività previste dal presente bando;

B) Insussistenza delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture e la stipula dei relativi contratti con le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

C) ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera b) e comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 - **capacità economica e finanziaria**: fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2017 - 2018 - 2019) per l'espletamento di servizi nell'ambito del settore oggetto della gara non inferiore ad € 75.000,00 (euro settantacinquemila/00) IVA esclusa;

D) ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera c) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 - **capacità tecnico professionale**: di essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità e nello specifico di aver prestato servizi nei settori riguardanti la pratica sportiva per un periodo pari almeno a cinque anni nell'ultimo quinquennio oltre che la nomina di un direttore sportivo con almeno cinque anni di esperienza in similari servizi;

Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si sono resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di servizi a favore di Enti Pubblici e/o soggetti privati ed in particolare i soggetti che non hanno assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o servizi loro affidati in precedenza.

Nell'ambito delle procedure di selezione, i soggetti di cui sopra possono presentarsi in forma associata.

8. Documentazione e altre condizioni relative all'affidamento

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che presenterà l'offerta gestionale economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 16/04/2016 sulla base dei seguenti criteri:

- offerta tecnica: max punti 80

- offerta economica: max punti 20

Si rinvia al Capitolato d'Oneri, art. 23 per il dettaglio degli elementi di giudizio.

9. Modalità di presentazione della documentazione

I documenti da includere nel plico per concorrere alla gara sono i seguenti, così come indicato in dettaglio agli Artt. 20, 21 e 22 del Capitolato d'Oneri:

Busta 1: Documentazione Amministrativa

Busta 2: Offerta tecnica, progettuale e gestionale

Busta 3: Offerta economica

10. Esclusione

Il plico dovrà essere presentato, a pena di esclusione, secondo le modalità indicate nell'art. 19 del Capitolato d'Oneri. Si farà luogo all'esclusione dalla gara delle offerte che risultino incomplete o irregolari.

11. Termine ultimo ricevimento offerte

I plichi contenenti la documentazione amministrativa e le offerte, debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, dovranno pervenire con qualsiasi mezzo idoneo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pellezzano, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 14/09/2020**, indirizzato a: Comune di Pellezzano – P.zza Municipio, n. 1 - 84080 Pellezzano (SA).

Detti plichi dovranno recare all'esterno le seguenti indicazioni:

ragione sociale, indirizzo del mittente, numero di telefono e fax, e-mail e/o p.e.c. (consigliata).
(nel caso di raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento) e la dicitura **“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 14/09/2020 RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE “PALALONGO” ALLA FRAZIONE CAPRIGLIA DI PELLEZZANO”**.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; ove per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato, saranno esclusi dalla gara.

Per il recapito a mano, l'Ufficio del Protocollo osserva il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00
- solo il lunedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00

12. Termine validità dell'offerta

Giorni 180, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

13. Procedura di gara

La gara, relativamente alla fase di verifica della regolarità dei plichi pervenuti e all'apertura della Busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa e per la sola verifica del contenuto della Busta n. 2 contenente l'Offerta Tecnica, avrà luogo in seduta pubblica alle ore 17:00 del giorno **14/09/2020**, presso la sede del Comune di Pellezzano - Piazza Municipio, n. 1 - 84080 Pellezzano (SA). All'apertura dei plichi e della busta n. 1 potranno presenziare i rappresentanti dei soggetti concorrenti, muniti di delega.

Successivamente, la Commissione di Gara, procederà con successiva seduta, all'esame e alla valutazione di merito della Busta n. 2 contenente l'Offerta Tecnica, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati e, in seduta pubblica, all'esame e alla valutazione della busta n. 3 contenente l'Offerta Economica assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

La data e l'ora di apertura della busta n. 3 verranno formalmente comunicate ai diretti interessati con congruo anticipo.

In base al punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente, la Commissione di gara redigerà la graduatoria, disponendo, in relazione alla medesima, l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato. In caso di parità tra i concorrenti, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà formulato il maggior rialzo sull'importo a base d'asta. In caso di parità anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché valida.

Nel caso di decadenza dei requisiti soggettivi prescritti ex lege per l'espletamento delle attività di cui alla presente concessione, il Comune di Pellezzano si riserva la facoltà di interpellare i concorrenti seguenti in graduatoria.

L'Ente Appaltante si riserva altresì ogni più ampia facoltà di esame e giudizio sulle offerte presentate, compresa l'eventualità di non aggiudicare l'affidamento dei servizi di gestione oggetto del presente bando qualora ricorrano comprovati e giustificati motivi di pubblico interesse.

14. Condizioni relative all'affidamento

E' prevista a carico della ditta concessionaria una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo calcolato con le modalità indicate all'art. 10 del Capitolato e la stipula di polizze assicurative di responsabilità civile per danni arrecati al concessionario o a terzi nello svolgimento delle attività nonché per danni provocati al patrimonio immobiliare.

15. Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte

Rappresentante legale o persona delegata.

16. Pubblicazione avviso di pre-informazione - Non è stato pubblicato avviso di preinformazione.

17. Possibilità di offerte parziali - L'offerta dovrà essere presentata per l'intero servizio.

18. Subappalto - E' vietata ogni forma di subappalto e di cessione del contratto.

19. Altre indicazioni

Il Comune di Pellezzano potrà chiedere chiarimenti e integrazioni sulla documentazione ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Comune di Pellezzano si riserva il diritto, in qualsiasi momento e per motivate ragioni di pubblico interesse di sospendere o revocare la procedura, di non procedere all'aggiudicazione del contratto e i soggetti concorrenti non avranno nulla a pretendere.

L'aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla vigente normativa.

La stipulazione del contratto con l'aggiudicatario è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione.

20. Tutela della privacy

In ottemperanza al D.Lgs.196/2003 e s.m.i, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e successiva stipula del contratto.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge 241/1990 e s.m.i., che potrebbero comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Ente di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in gara o comunque previsti dalla legge.

21. Foro competente

Per ogni controversia relativa al servizio aggiudicato è completamente esclusa la competenza arbitrale e sarà competente in via esclusiva il Foro di Salerno.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno, nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

22. Pubblicazione

Il presente bando con il relativo capitolato d'oneri e gli allegati per la partecipazione alla procedura viene pubblicato sul sito internet del Comune di Pellezzano www.comune.pellezzano.sa.it - Sezione Bandi di Gara.

23. Struttura presso la quale è possibile rivolgersi per chiarimenti

Ufficio Tecnico del Comune di Pellezzano, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, n. tel. 089.568617.

24. Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è l'Arch. Alfonso Landi

e-mail: a.landi@comune.pellezzano.sa.it.

ALLEGATI

N. 1) Domanda di partecipazione e dichiarazione unica

N. 1 bis) Dichiarazione sostitutiva per altri soggetti

N. 2) Dichiarazione sostitutiva mandatario per Raggruppamenti

N. 3) Dichiarazione sostitutiva per avvalimento

N. 3bis) Dichiarazione sostitutiva per avvalimento – Ausiliaria

N. 4) Dichiarazione impresa consorziata

N. 5) Dichiarazione di presa visione

N. 6) Modello offerta economica



IL RESPONSABILE DELL'AREA

arch. Alfonso Landi