



COMUNE DI PELLEZZANO

Provincia di Salerno

Piazza Municipio C.A.P. 84080

Telefono centralino (089) 568717

pec: protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it

- Cod. Fiscale: 80020870657

www.comune.pellezzano.sa.it

- P. IVA 00650060650.

AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

ALLEGATO AL BANDO DI GARA Prot. n. 0053/2021 del 04 gennaio 2021

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.
PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E
AMMODERNAMENTO DEL COMPLESSO COMUNALE DELLO SPIRITO
SANTO IN PELLEZZANO PER L'ACCOGLIENZA, L'INFORMAZIONE E LA
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DAL PUNTO DI VISTA TURISTICO.
CUP: C62I19000330002 – CIG: 8514243F94**

OGGETTO DELLA GARA:

In esecuzione della Determinazione a contrattare n. 731 del 12/11/2020, a firma del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio del Comune di Pellezzano, è indetta gara di appalto per l'affidamento dei lavori di **ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO DEL COMPLESSO COMUNALE DELLO SPIRITO SANTO IN PELLEZZANO PER L'ACCOGLIENZA, L'INFORMAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DAL PUNTO DI VISTA TURISTICO**, il cui progetto esecutivo è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 08/11/2019.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di PELLEZZANO

Indirizzo: P.zza Municipio, n. 1 - 84080 Pellezzano (SA); telefono: 089.568717 – pec: protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it

2. DESCRIZIONE E IMPORTO DEI LAVORI

a) **Caratteristiche generali dell'opera:** Le opere che formano l'oggetto dell'appalto consistono principalmente in interventi riconducibili alle seguenti lavorazioni, sinteticamente riportate: rimozione e riposizionamento copertura per inserimento di pannelli di isolamento all'intradosso; tinteggiatura di pareti interne con trattamento antivandalismo; sostituzione di pluviali; trattamento delle pareti interessate da fenomeni di umidità interna; inserimento di pannelli di lana di vetro; sistemazione della gradonata esterna di accesso; installazione di impianto fotovoltaico su terreno adiacente all'immobile; In ogni caso, le specifiche caratteristiche di lavori sono descritte negli elaborati di progetto.

b) **Importo complessivo a base di gara: € 152.274,51** oltre I.V.A, di cui:

- € 151.306,42 per lavori, **soggetti a ribasso;**

- € 968,09 per oneri della sicurezza interni ed esterni **non soggetti a ribasso;**

Lavorazione	Categ.	Class.	Qualificazione obbligatoria	Importo (€)	(%)	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	OG 2	I	SI	151.504,08*	100,00	Prevalente	SI (max 40% alle condizioni dell'art. 105 del Codice)

N.B.= * Nelle lavorazioni è prevista anche l'installazione di un impianto fotovoltaico. I relativi lavori non possono essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario se privo della relativa abilitazione e, quindi, in tale evenienza devono essere necessariamente subappaltate ad un soggetto abilitato

3. LUOGO ED ESECUZIONE DEI LAVORI

Gli interventi verranno realizzati presso il complesso comunale dello Spirito Santo in Pellezzano e come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati tecnici.

In ogni caso, le specifiche caratteristiche di lavori sono descritte negli elaborati di progetto.

4. TERMINE DI ESECUZIONE

Il termine ultimo di esecuzione dei lavori è stabilito in giorni **180 (centottanta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale.

5. FINANZIAMENTO - MODALITA' DI DETERMINAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Le opere sono coperte da finanziamento di € 200.000,00 già assegnato all'Ente, giusto Provvedimento di concessione del contributo del G.A.L. "Terra è Vita", Decisione Individuale di Concessione dell'Aiuto (D.I.C.A.) prot. n. 608/2020 in data 23/07/2020 a valere sui fondi di cui al Bando pubblicato per l'attuazione della misura 7 - Sottomisura 7.5.1, e con imputazione della spesa al capitolo n. 05022.04.06062168 del bilancio.

Il contratto di appalto verrà stipulato interamente "a misura" ai sensi dell'articolo 3, lett. eeeee) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art. 106, c.12 del D.Lgs. 50/2016 e le condizioni previste dal C.S.A.

Per i pagamenti del corrispettivo si procederà per S.A.L. ogni qual volta che i lavori eseguiti raggiungono un importo non inferiore ad € 40.000,00 e con le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 30, c.5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, sull'importo netto progressivo dei lavori è operata una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento), da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

ANTICIPAZIONE: Ai sensi dell'art. 35, c.18 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è prevista la corresponsione, in favore dell'appaltatore, di un'anticipazione del prezzo, pari al 20% (venti per cento) sul valore del contratto d'appalto, da erogare entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione accertato dal RUP. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla prestazione, da parte dell'appaltatore, di apposita garanzia fideiussoria o assicurativa, di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. L'anticipazione è compensata mediante trattenuta sull'importo di ogni certificato di pagamento, di un importo percentuale pari alla percentuale dell'anticipazione a titolo di graduale recupero della medesima; in ogni caso all'ultimazione dei lavori l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.

6. VARIANTI

Eventuali varianti in corso d'opera sono disciplinate dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

7. SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'operatore economico con idoneità individuale (art. 45, c.2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) o della impresa mandataria/capogruppo in caso di operatore economico con idoneità plurisoggettiva (art. 45, c.2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni.

• Ai sensi di quanto disposto dall'art. 105, c.2 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.:

- il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2% (due per cento) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a € 100.000,00 e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50% (cinquanta per cento) dell'importo del contratto da affidare;

- l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del contratto di lavori ed il subappaltatore deve essere in possesso di idonea qualificazione ad eseguire i lavori nella categoria OG2.

• Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c. 4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'affidamento in subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;

- che il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria OG2;

- che l'operatore economico concorrente, all'atto dell'offerta, (compilando l'apposita Sezione D della Parte II^ "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento" del D.G.U.E. – (Allegato 2) indichi i lavori o le parti di opere che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo; - che non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. né alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011. Resta inteso che, qualora l'appaltatore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di contratto.

• L'appaltatore deve provvedere al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

• Il Contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che in termini economici.

• L'appaltatore deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto (analoga dichiarazione deve essere effettuata, in caso di raggruppamento temporaneo, da ciascuna delle imprese partecipanti).

• L'affidamento in subappalto e/o in cottimo dei lavori o di parti delle opere compresi nell'appalto, di cui al presente Disciplinare di Gara, potrà avvenire, ai sensi dell'art.105 – c.4 e c.18 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. solo a seguito di autorizzazione da rilasciarsi da parte della stazione appaltante, entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta per giustificati motivi. Trascorso tale termine, senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

• Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori affidati o di importo inferiore a € 100.000,00, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante sono ridotti della metà.

• Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. l'appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione del citato art.80.

• Ai sensi dell'art. 105, c.13 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. si comunica che la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori e ai cottimisti l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite secondo i tempi e le modalità indicate nell'art. 49 del Capitolato Speciale d'Appalto. È pertanto fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere alla Stazione appaltante,

tempestivamente e comunque entro 20 (venti) giorni dall'emissione di ciascun stato di avanzamento lavori previsto dal presente appalto, una comunicazione che indichi la parte dei lavori eseguiti dai subappaltatori o dai cottimisti, specificando i relativi importi e la proposta motivata di pagamento.

7 BIS – SUB-AFFIDAMENTI

Per ciascun subaffidamento, non considerato subappalto ai sensi dell'art.105, c.2, l'appaltatore, sarà tenuto, prima dell'inizio della prestazione, a comunicare alla stazione appaltante, il nome del subcontraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto della prestazione affidata, corredato dalla seguente documentazione:

- contratto di sub-affidamento o atto equivalente;
- dichiarazione del sub-affidatario attestante la conformità delle macchine e delle attrezzature utilizzate, allegando per ciascuna di esse copia del libretto di circolazione e dell'assicurazione;
- elenco del personale autorizzato ad accedere al cantiere;
- dichiarazione attestante il rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- dichiarazione del subaffidatario, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010.

7 TER – DISPOSIZIONI IN MERITO ALL’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ MAGGIORMENTE ESPOSTE AL RISCHIO DI INFILTRAZIONE MAFIOSA

Ai sensi dell'art. 1 c. 53 della L. n. 190/2012 e s.m.i., sono definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa le seguenti attività: a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi; c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardiania dei cantieri. Pertanto le attività sopra elencate, in sede di esecuzione dell'appalto, dovranno essere subappaltate o sub-affidate esclusivamente a fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori iscritti nelle "White list" tenute dalle competenti Prefetture. Per i soggetti che non risultano censiti nella Banca dati nazionale unica e che hanno presentato domanda di iscrizione nell'elenco, si osservano le disposizioni di cui all'art. 92 c. 2 e c. 3 del Codice antimafia nonché quanto indicato nella Circolare 23 marzo 2016 del Ministero dell'Interno

8. ESTREMI DELLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO

Verbale di verifica e validazione in data 08/11/2019.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. METODO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, in base a:

- elementi qualitativi
- elementi quantitativi

secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, per massimo di **100 punti**, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA): 80 punti massimi;
- valutazione di natura quantitativa (OFFERTA TEMPO-ECONOMICA): 20 punti massimi;

9.1 Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La commissione di gara applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali con i relativi sub criteri e sub- pesi riportati nella seguente tabella:

TABELLA OFFERTA				
CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE			SUB-PESI	PESO
A.	INTERVENTI MIGLIORATIVI PROGETTUALI			
A.1	Soluzioni tecniche e tecnologiche migliorative e/o aggiuntive offerte sulle opere di finitura interna e relative alla tipologia, caratteristiche e qualità dei materiali di rifinitura, ritenute necessarie per ottimizzazione della fase realizzativa e di fruizione dell'opera. Tali interventi proposti dovranno far riferimento ai Criteri Ambientali Minimi per l'edilizia indicati dal D.M. 11 gennaio 2017 (G.U. 23 del 28/01/2017)	35	80	
A.2	Miglioramento, adeguamento ed ammodernamento delle dotazioni impiantistiche dell'immobile, in relazione alla certificazione della rispondenza alle vigenti norme in materia, tali da consentire l'ottenimento dei permessi per la fruizione della struttura, nonché al contenimento dei consumi energetici e innalzamento della sicurezza per la salvaguardia della stessa. Tali interventi proposti dovranno far riferimento ai Criteri Ambientali Minimi per l'edilizia indicati dal D.M. 11 gennaio 2017 (G.U. 23 del 28/01/2017)	30		
A.3	Soluzioni tecniche migliorative e/o aggiuntive offerte sulle opere di sistemazione esterna e relative al miglioramento della proposta progettuale e alla tipologia e qualità dei materiali di rifinitura, ritenute necessarie per migliorare la fruizione dell'opera e la qualità dell'intervento. Tali interventi proposti dovranno far riferimento ai Criteri Ambientali Minimi per l'edilizia indicati dal D.M. 11 gennaio 2017 (G.U. 23 del 28/01/2017)	15		
Per i criteri di cui sopra relazione tecnica, elaborati grafici e contabili, allegati/schede tecniche.				
B.	RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO DEI LAVORI A BASE D'ASTA E RIBASSO PERCENTUALE UNICO SUI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE			
B.1	I concorrenti applicano un Tempo offerto per l'esecuzione dei lavori (180 giorni è il tempo di esecuzione previsto dal progetto esecutivo – 120 giorni il tempo minimo)	10	20	
B.2	I concorrenti applicano un ribasso percentuale unico sull'importo stimato del corrispettivo complessivo posto a base di gara. Non sono previste offerte in aumento.	10		
TOTALE			100	

In seduta riservata la commissione procederà all'esame dell'offerta tecnica di ciascun concorrente (contenuto della **Busta digitale B - OFFERTA TECNICA** la quale dovrà essere illustrata separatamente ed articolata ordinatamente, tramite relazione tecnica con paragrafi distinti per ciascun criterio, elaborati grafici, allegati/schede tecniche, in modo da illustrare le offerte tecniche

corrispondenti agli elementi di valutazione sopra riportati, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio.

Nel caso il concorrente non produca alcuna documentazione relativa al singolo sub-elemento non sarà assegnato, per lo stesso, alcun punteggio.

N.B. Ogni singolo file può avere dimensione massima di 5 MB e i files totali per singola Busta non possono avere dimensione superiore ai 50 MB

NB. La relazione tecnica deve contenere gli elementi atti a definire compiutamente l'offerta: caratteristiche tecniche dei prodotti, modalità di posa in opera, quantificazione e vantaggi e quant'altro ritenuto utile per illustrare al meglio la proposta migliorativa.

Per una migliore definizione dell'offerta tecnica è richiesto, oltre alla relazione tecnica, elaborati grafici, allegati/schede tecniche, la redazione di un computo metrico non estimativo, riportante le quantità delle opere del progetto esecutivo integrato dalle opere migliorative, e di un quadro comparativo. Gli elaborati da presentare sono più specificatamente dettagliati nel paragrafo relativo al contenuto della busta B – Offerta tecnica.

Le varianti progettuali migliorative, comunque collegate all'oggetto dell'appalto, possono essere introdotte in sede di offerta interessando gli aspetti tecnici lasciati aperti a diverse soluzioni sulla base del progetto posto a base di gara e costituendo precisazioni, integrazioni e migliorie finalizzate a rendere il progetto prescelto meglio corrispondente alle esigenze della stazione appaltante, rispettando i requisiti minimi prescritti previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto di quanto disposto dall'art.95 del D.Lgs n.50/2016.

Si precisa che:

- nessun onere di progettazione, allaccio e funzionamento o di qualunque altro costo verrà riconosciuto ai concorrenti per le proposte da loro presentate, svincolando l'amministrazione da eventuali richieste economiche;
- le varianti migliorative e le integrazioni tecniche – fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera – dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenzione, durabilità, sostituibilità, compatibilità e controllabilità nel ciclo di vita, dei materiali e dei componenti, e, quindi, finalizzate ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione.

5.2 Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi

Il criterio di attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata attribuendo, a proprio insindacabile giudizio e parere, per i diversi criteri di valutazione/elementi qualitativi: un punteggio discrezionale, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara.

I coefficienti $V(a)_i$, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa sono determinati mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario secondo la tabella sottoindicata:

Giudizio	Coefficiente
PROPOSTA OTTIMA	0,901 – 1,00
PROPOSTA BUONA	0,701 – 0,90
PROPOSTA DISCRETA	0,501 – 0,70
PROPOSTA ADEGUATA	0,301 – 0,50
PROPOSTA MEDIOCRE	0,101 – 0,30
PROPOSTA NON ATTINENTE O INADEGUATA	0,01 – 0,10
PROPOSTA ASSENTE	0,00

Pertanto, a ciascun concorrente ammesso alla gara viene assegnato, rispetto ai criteri e sub criteri A.1), A.2), A.3), un "coefficiente della prestazione dell'offerta", denominato "Vai", variabile da zero (0) a uno (1), relativa ad ogni singolo sub criterio da parte di ciascun Commissario.

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il

singolo sub criterio, la commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato; di conseguenza gli altri coefficienti vengono riparametrati proporzionalmente a tale valore.

Si chiarisce che il punteggio da prendere in considerazione ai fini della verifica dell'anomalia è quello effettivo, conseguito da ciascuna offerta, e non quello più alto risultante dall'eventuale attività di riparametrazione effettuata dalla stazione appaltante

5.3 Attribuzione dei punteggi per i criteri quantitativi – offerta economica e temporale

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in seduta pubblica attribuendo, per il tramite della piattaforma e per i diversi criteri quantitativi:

- *il punteggio attribuito all'offerta temporale* è calcolato tramite un'interpolazione lineare tra il numero massimo di giorni ed il numero minimo, descritto, in simboli, così come segue:

$$V_{ai} = Ta/T_{min} \times 10$$

dove: V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1; Ta = valore (numero di giorni) offerto dal concorrente a;
 T_{min} = valore (numero inferiore di giorni) dell'offerta più conveniente.

Se il concorrente a non effettua alcuna indicazione di giorni inferiori a 180 giorni previsto a base di gara Ta assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} , mentre per il concorrente che offre il maggior tempo inferiore, V_{ai} assume il valore di 1.

- *il punteggio attribuito all'offerta economica* è calcolato tramite un'interpolazione lineare tra sconto massimo e sconto minimo, descritto, in simboli, così come segue:

$$V_{ai} = Ra/R_{max} \times 10$$

dove: V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1; Ra = valore (ribasso) offerto dal concorrente a;
 R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Se il concorrente a non effettua alcun ribasso, Ra assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} , mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto, V_{ai} assume il valore di 1.

5.4 La formazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica dà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione delle offerte tecniche e procede, quindi, all'apertura delle offerte contenute nel Busta digitale C - Offerta economico-temporale attribuendo il relativo punteggio, determinato attraverso la piattaforma telem.

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi della Busta digitale B e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi della Busta digitale C, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

La commissione procede a tale calcolo con il metodo aggregativo compensatore, già previsto nell'allegato G del DPR 207/10, applicando la seguente formula:

$$Ca = \sum_n [Wi * Vai] \text{ dove:}$$

Ca = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (criteri o sub criteri);

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa. Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

10. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati che soddisfino le seguenti condizioni minime:

- a) non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio;
- c) il possesso di attestazione rilasciata da Società Organismo di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità per **categoria OG2 e classifica I**

11. AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice e della delibera n. 111/2012 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto, è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti possieda un indirizzo PEC:

- almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale;
- eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del Dlgs 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dai soggetti di cui al comma 2 lett. c) e d). Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori

12. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, le offerte dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria di € **3.045,49** pari al 2% dell'importo dei lavori a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza.

La predetta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante:

- a) quietanza comprovante il versamento in contanti (fermo restando il limite di utilizzo dei contanti), o con bonifico, o con assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, con beneficiario **Comune di Pellezzano mediante Tesoreria Comunale c.c.p. n. 18985846** (**non è ammessa in alcun modo la prestazione di assegni circolari**);
- b) fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993.

Qualora la garanzia sia costituita nella forma di fideiussione essa deve essere conforme agli schemi emanati con Decreto del M.I.S.E. del 19 gennaio 2018, n. 31 "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", e dovrà, altresì, riportare:

- a) l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile,;
- c) l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere valida per almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

Indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della predetta garanzia, occorre presentare, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La cauzione **definitiva** dovrà essere prestata dall'aggiudicatario nella misura del 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli aumenti previsti dal predetto articolo in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% e al 20%.

Alla cauzione e alla garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, possono applicarsi le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

In caso di raggruppamento di concorrenti, la fidejussione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

13. SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare, entro le ore **12:00 del 20/01/2021**, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica PEC, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 1 (UNO) giorno di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo, e ritirarne copia da allegare alla documentazione amministrativa (Busta A).

Il sopralluogo potrà essere svolto da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: **protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it, entro le ore 12:00 del giorno 18/01/2021.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di affidamento, verranno fornite al massimo **entro le ore 20:00 del giorno 20/01/2021.**

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.comune.pellezzano.sa.it>.

14. PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti **NON DEVONO EFFETTUARE** il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, ai sensi dell'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in G.U.R.I. S..G. n.128 del 19/05/2020 - S.O. n. 21.

15. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione relativa all'offerta di gara potrà essere "inserita" nelle apposite sezioni della piattaforma digitale di e-procurement in qualsiasi momento a partire dalla pubblicazione della documentazione di gara.

**Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato
per le ore 12.00 del giorno 26 gennaio 2021**

Entro il suddetto termine, l'operatore economico dovrà avere cura di "inviare" la documentazione attraverso l'apposita sezione della piattaforma digitale. Scaduto il suddetto termine non sarà più possibile inviare la documentazione e, pertanto, l'operatore economico non potrà partecipare alla procedura di gara.

Sulla piattaforma digitale di e-procurement dovranno essere caricati i documenti richiesti come dettagliati al successivo paragrafo avendo cura di inserire la relativa documentazione all'interno della propria "busta digitale".

Relativamente alla presente procedura di gara sono previste **n. 3 (tre) "buste digitali"** relative, rispettivamente, a:

- **Busta digitale A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **Busta digitale B - OFFERTA TECNICA**
- **Busta digitale C - OFFERTA TEMPORALE - ECONOMICA**

Si precisa che tutta le dichiarazioni previste ed inserite all'interno di ogni singola busta digitale dovrà essere sottoscritta digitalmente.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti

in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO E VERIFICA ANOMALIA

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Troverà applicazione il procedimento di verifica di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 1, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In base a quanto previsto dall'art. 97 comma 3 quando il criterio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'anomalia dell'offerta risulta ogni qualvolta l'offerta riporti un punteggio superiore ai 4/5 sia per la parte economico/quantitativa che per la parte tecnico/qualitativa/temporale.

L'offerta così definita come anomala ed inoltre risultata prima in graduatoria dovrà fornire, dietro richiesta, spiegazioni sul prezzo, sostenibilità, realizzabilità dell'offerta presentata.

Il RUP valuterà l'anomalia con il supporto della Commissione Giudicatrice nominata ex articolo 77 del Codice» (ANAC, Linee guida n. 3, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», adottate con delibera 26 ottobre 2016, n. 1096, in G.U. 22 novembre 2016, n. 273, paragrafo 5.3)].

Parimenti la Commissione Giudicatrice, qualora non si individuino offerte sospette di anomalia *ex lege*, demanderà al RUP la scelta se si debba procedere a «*valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa*» (ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 97, comma 6, terzo periodo).

Verranno richieste per iscritto le giustificazioni all'operatore economico assegnando un termine pari a 15 giorni, naturali e consecutivi, per la presentazione di quanto richiesto.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Infine la Commissione ed il RUP si riuniscono per valutare la documentazione presentata dal concorrente ed esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del D.Lgs n.81 del 9 aprile 2008. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai

sensi dell'articolo 107 del TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

17. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà contenere al suo interno 3 buste digitali, rispettivamente recanti la seguente dicitura:

1. **Busta digitale A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
2. **Busta digitale B - OFFERTA TECNICA**
3. **Busta digitale C - OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE**

18. Busta digitale A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nella busta digitale A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **domanda di partecipazione** – redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- 2) **dichiarazione** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata alla domanda di partecipazione di cui al punto 1, con la quale il concorrente:
 1. **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e

- assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.
 2. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara pubblicata sul sito www.comune.pellezzano.sa.it di cui al presente disciplinare di gara;
 3. **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 4. **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 3) il Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.),** consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5/1/2016, nella versione adattata alla luce delle disposizioni del D.Lgs. n. 56/2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", entrato in vigore in data 20 maggio 2017 (versione che si riporta come **allegato 2** al presente disciplinare di gara), attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio. Si precisa che:
- **a pena di esclusione**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere reso e sottoscritto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - **a pena di esclusione**, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di invio del presente disciplinare, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e/o si fossero verificati casi di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse.

NOTA BENE: il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei

requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione.

Si fa presente che le sole condanne relative ai reati elencati dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 che si possono NON dichiarare sono quelle per le quali sia intervenuta la revoca della condanna, la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione penale oppure quando il reato sia stato depenalizzato. Si consiglia ai concorrenti di effettuare preliminarmente, ai fini della compilazione della dichiarazione, una visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE (allegato 2):

1. **il documento può essere compilato digitalmente, poi stampato e sottoscritto; in alternativa, può essere stampato, compilato a mano e sottoscritto;**
2. **i concorrenti devono compilare le parti II, III, IV e VI del DGUE;**
3. **qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n.";**
4. **per la compilazione del quadro relativo al requisito di cui al comma 5, lettera c) del Codice, nella parte II, sezione "C", del DGUE, la dichiarazione deve essere riferita:**
 - **all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;**
 - **ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche;**
 - **al subappaltatore nei casi previsti dall'art. 105, comma 6, del Codice;**

La sussistenza delle cause di esclusione in esame deve essere autocertificata dagli operatori economici mediante utilizzo del DGUE. La dichiarazione sostitutiva ha ad oggetto tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione. In particolare, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare, nel DGUE:

- **la presenza di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale,**

- **tutte le notizie inserite nel Casellario Informatico gestito dall'Autorità astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità;**

5. **con la Circolare n° 3 del 18/07/2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 27/07/2016, contenente le "Linee guida per la compilazione del DGUE", il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha fornito indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell'ambito del quadro normativo nazionale, allegando uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice (l'allegato 2 al disciplinare di gara è lo schema adattato all'entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017, decreto legislativo correttivo del Codice dei contratti pubblici);**

6. **la mancata compilazione di una dichiarazione essenziale nell'ambito del DGUE costituisce presupposto per l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Si precisa che sarà ritenuta mancata compilazione del rigo contenente la dichiarazione essenziale il caso in cui l'operatore economico non abbia apposto la crocetta né sul quadratino del SI né su quello del NO oppure nel caso non sia stata eliminata l'ipotesi/opzione non applicabile al caso specifico. A tal fine, si presti particolare attenzione a compilare interamente la sezione "C" della Parte III, relativa alla sussistenza di situazioni di insolvenza, con riferimento non solo al caso del fallimento (lettera a), ma anche di liquidazione coatta (lettera b), concordato preventivo (lettera c), concordato con continuità aziendale (lettera d);**

4) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, secondo il modello di cui all'Allegato 3, con la quale il concorrente dichiara:

1. **i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del Codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui**

all'art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità;

2. che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black-list ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;
 3. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
 4. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n.231).
- 5) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP.;
 - 6) **Documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia** di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 (cauzione provvisoria) nell'importo indicato nel presente disciplinare al paragrafo "12.GARANZIE";
 - 7) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** attestante la presa visione e piena conoscenza dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
 - 8) **Copia dell'attestazione SOA**, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria OG2 e classifica I richiesti per la partecipazione alla gara

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

-atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

-dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta

- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- **atto costitutivo e statuto del consorzio** o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo
- **dichiarazione** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- **dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:**
 - a l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- **dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- **dichiarazione** che indichi le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da

ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

<u>AVVALIMENTO</u>

Non è consentito l'avvalimento

19. Busta digitale B – OFFERTA TECNICA:

La busta digitale B OFFERTA TECNICA dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione, da intendersi quale integrazione al progetto posto a base di gara, tale da addivenire un progetto coordinato e finalizzato all'ottenimento dei dovuti pareri, se necessari, da acquisire a cura e spesa dell'aggiudicatario, dagli Enti preposti:

1. RELAZIONE CONTENENTE EVENTUALI PROPOSTE PROGETTUALI OFFERTE DAL CONCORRENTE IN VARIANTE/ MIGLIORATIVE e/o AGGIUNTIVE DEL PROGETTO ESECUTIVO POSTO A BASE DI GARA.

La relazione, strutturata separatamente per ognuno dei criteri e sub-criteri indicati, deve:

- a) evidenziare le parti o le lavorazioni, comunque finalizzate a migliorare gli interventi di adeguamento/miglioramento da realizzare presso il complesso Comunale dello Spirito Santo secondo quanto stabilito nella tabella dei criteri;
- b) rappresentare le proposte di varianti e/o migliorie relativamente a: tecniche costruttive, materiali, tecnologie e lavorazioni da utilizzare per la realizzazione dei lavori offerti in miglioria e/o aggiunta rispetto a quelle oggetto della gara, utilizzando schemi, particolari costruttivi, schede tecniche, certificazioni ecc.;
- c) dimostrare dettagliatamente mediante raffronto con la progettazione esecutiva posta a base di gara, che le proposte migliorative/ di variante sono finalizzate a migliorare l'esecuzione dell'intervento, per dare le opere complete e funzionanti, dando un valore aggiunto allo stesso; qualora si proponessero tecniche costruttive, lavorazioni e materiali diversi o con caratteristiche diverse è obbligatorio da parte dell'impresa partecipante procedere al raffronto tra il tipo di materiale proposto e quello previsto nel progetto esecutivo, utilizzando schede tecniche, schemi e grafici di dettaglio, tabulati di raffronto sintetici, ect., evidenziando dettagliatamente quali siano i vantaggi di tali proposte, anche alla luce della futura manutenzione e gestione delle opere a farsi;

A tal fine la relazione tecnica da redigersi separatamente in capitoli per ognuno dei criteri e sub-criteri di valutazione deve essere redatta su facciate in formato standardizzato A3 o A4, in numero complessivo non superiore a 40 (quaranta) facciate. Ogni facciata A3 potrà essere utilizzata solo per contenere disegni, fotografie, planimetrie, schemi o diagrammi con mere indicazioni testuali e sarà conteggiata, ai fini del computo complessivo delle pagine, come 2 (due) facciate A4 restando escluso qualsiasi altro tipo di formato. Restano escluse da detto conteggio eventuali copertine. Per facciate delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina, eventualmente contenenti figure schemi o diagrammi anche all'interno del testo. La relazione devono essere numerata con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione).

3. QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE MIGLIORIE, riportante tutte le migliorie offerte articolate e riferite ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione, rapportandole in maniera coerente ed univoca con relazione illustrativa ed eventualmente con i disegni di progetto e di offerta e con il computo metrico.

4. COMPUTO METRICO (NON ESTIMATIVO) globale dell'intera offerta, riportante le singole lavorazioni e le relative quantità, comprensivo delle migliorie e delle varianti offerte; il computo dovrà altresì indicare, con segno negativo, le eventuali lavorazioni previste in progetto e che siano eliminate, diminuite e/o sostituite dalle nuove voci.

5. COMPUTO METRICO (NON ESTIMATIVO) delle sole offerte migliorative, riportante, in maniera coerente con la relazione ed i grafici di offerta, le sole lavorazioni migliorative e le relative quantità.

6. QUADRO COMPARATIVO (NON ESTIMATIVO) globale dell'intera offerta, riportante il raffronto tra il progetto a base d'asta e l'offerta presentata, indicando chiaramente la differenza tra le quantità di progetto e le quantità dell'offerta proposta per ciascuna delle lavorazioni previste e/o offerte.

PRECISAZIONI CIRCA L'OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

La relazione e gli elaborati dell'offerta tecnica devono essere sottoscritte - pena l'esclusione - da un tecnico ARCHITETTO abilitato di fiducia dell'offerente e sottoscritte dal concorrente in ogni foglio (bene sottoposto a tutela). La sottoscrizione da parte del tecnico potrà essere riportata solo sulla copertina o sul frontespizio dell'elaborato. E' possibile anche la sottoscrizione degli elaborati tecnici da parte di INGEGNERE, che abbia, però, conseguito l'abilitazione all'esercizio anche della professione di ARCHITETTO. In tale caso nella busta dell'offerta tecnica deve essere obbligatoriamente inserito documento a comprova.

Ai sensi dell'art. 95 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, in sede di offerta sono ammesse proposte migliorative e di variante al progetto a base di appalto, esclusivamente nelle parti di esso con riferimento a quanto indicato per i criteri/sub-criteri di valutazione, senza perciò alterarne sostanzialmente l'impostazione progettuale ed i caratteri essenziali del progetto a base di gara.

Non sono ammesse dunque varianti che comportino una diversa ideazione dell'oggetto del contratto e che si pongano come del tutto alternative al progetto approvato dalla Stazione Committente.

Al fine di dimostrare che la proposta sia migliorativa e vantaggiosa qualitativamente rispetto al progetto a base di gara, l'offerente deve dare contezza della ragioni che giustifichino l'adattamento proposto al progetto, dando prova che le migliorie/varianti migliorative, garantiscano l'efficacia del progetto, le esigenze della Stazione Committente sottese alla prescrizione variata.

Di conseguenza tale offerta può riguardare anche l'aggiunta di nuove lavorazioni e forniture, purché collegate all'oggetto dell'appalto.

Ciò non comporta e non può comportare alcun maggiore onere a carico della Stazione Committente o variazione di prezzo rispetto a quello riportato nell'offerta economica nel senso che il ribasso offerto sull'importo a base d'asta deve tenere conto anche di tutte le migliorie indicate nell'offerta tecnica.

La carenza e/o l'incompletezza della documentazione relativo ad uno o più a criteri e/o sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica o qualora la stessa offerta tecnica esprima o rappresenti

soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, può essere motivo di non assegnazione del punteggio relativo ad uno o più a criteri e/o sub-criteri di valutazione, non essendo previsto il soccorso istruttorio di cui all'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016, per l'offerta tecnica.

In caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica diverrà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

La presentazione di proposte migliorative di variante ritenute dalla Commissione Giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non costituirà motivo di esclusione, ma comporterà l'assegnazione di punteggio pari a zero per quel criterio/sub-criterio di valutazione e laddove l'operatore economico sia aggiudicatario della gara dovrà eseguire i lavori secondo quanto previsto nel progetto esecutivo.

E' facoltà del concorrente non proporre migliorie e/o varianti per uno o più sub criteri. Ciò non costituisce motivo di esclusione, tuttavia la Commissione Giudicatrice, relativamente al sub criterio, non oggetto di migliorie assegnerà punteggio zero.

Si precisa che:

- a) l'inserimento nell'ambito dell'offerta tecnica di proposte migliorative non ricompresi nell'elenco prezzi a base di gara e quindi aggiuntive, sia a lavori e/o provviste di voci ricomprese nell'elenco prezzi e quindi sostitutive e/o integrative, non può essere oggetto di riconoscimento economico in fase di contabilizzazione dei lavori eseguiti.
- b) tali proposte migliorative - valutate e considerate come opera da eseguirsi a corpo - vengono infatti offerte a costo zero per l'Amministrazione, il costo di dette migliorie dovrà rientrare nell'importo netto dell'appalto, risultante dal ribasso offerto dal concorrente in sede di gara.
- c) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- d) A gara effettuata al concorrente che risulterà aggiudicatario della gara saranno richiesti tutti gli elaborati in formato .doc e .dwg;

20. BUSTA DIGITALE C – OFFERTA ECONOMICO - TEMPORALE

La busta digitale “B Offerta economico-temporale” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) Dichiarazione sul tempo di esecuzione dei lavori.

L'indicazione temporale non può essere inferiore al 120 giorni rispetto alla previsione del progetto a base di gara di 180 giorni. La mancata indicazione del tempo di esecuzione dei lavori, o l'offerta di un tempo in aumento, comporterà l'assegnazione di zero punti per il criterio. Si attribuirà il punteggio corrispondente a quello attribuibile per il limite minimo 120 giorni per eventuali offerte inferiori al limite minimo

L'offerta deve essere predisposta *esclusivamente* compilando la relativa sezione della piattaforma digitale e sottoscrivendo digitalmente il file pdf generato dalla piattaforma stessa successivamente all'inserimento delle informazioni richieste.

b) **Ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara.** L'offerta deve essere predisposta *esclusivamente* compilando la relativa sezione della piattaforma digitale e sottoscrivendo digitalmente il file pdf generato dalla piattaforma stessa successivamente all'inserimento delle informazioni richieste. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Nell'ambito dell'offerta economica dovranno essere indicati:

la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016;

c) **COMPUTO METRICO ESTIMATIVO GLOBALE**, redatta con le stesse modalità di quello progettuale, nel quale dovranno essere riportate le opere immutate e le opere previste nelle migliorie, portando in detrazione le opere progettuali eventualmente sostituite o migliorate, con riferimento all'intero appalto e, quindi, non suddiviso per sub criteri. L'importo finale di questo computo deve coincidere con il prezzo offerto (quindi già ribassato) dal concorrente nel modello dell'offerta economica di cui al precedente punto 1.; in caso di differenza tra i due importi, ai fini dell'attribuzione del punteggio varrà unicamente il ribasso offerto dal concorrente nell'offerta economica e, in caso di aggiudicazione sarà compito del RUP chiedere le necessarie correzioni al computo;

d) **COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DELLE MIGLIORIE OFFERTE**, riportante le quantità, gli importi unitari e totali di tutti gli articoli delle categorie di lavoro costituenti le migliorie offerte.

e) **QUADRO COMPARATIVO ESTIMATIVO GLOBALE** dell'intera offerta, riportante il raffronto per categorie di lavoro e quantità tra il progetto posto a base d'asta ed il progetto proposto in sede di presentazione dell'offerta, comprensivo delle migliorie offerte con i relativi prezzi, seguendo le stesse articolazioni del progetto a base d'asta. Il quadro di raffronto estimativo dovrà essere congruente con l'offerta economica e, pertanto, dovrà riportare i prezzi unitari già ribassati.

f) **NUOVI PREZZI UNITARI ED ANALISI DEI NUOVI PREZZI UNITARI. (eventuale)**

Per le lavorazioni oggetto di miglioria e/o varianti, per le quali non sono presenti i rispettivi nuovi prezzi unitari dal prezzario LL.PP. della Regione Campania vigente, il concorrente dovrà presentare le relative analisi prezzi per le categorie di lavoro interessate.

g) **CRONOPROGRAMMA** delle lavorazioni, in forma di diagramma di Gantt, inteso come adeguamento del crono programma di cui al progetto esecutivo posto a base di gara ed in rapporto alle proposte migliorative di cui all'offerta tecnica. In tale elaborato dovrà essere indicato il numero di giorni naturali e consecutivi offerti dal concorrente per l'ultimazione delle opere come risultanti dalle migliorie presentate, nel limite di cui al punto b). Il nuovo cronoprogramma, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Il cronoprogramma dovrà essere rappresentato su un foglio di formato massimo A3. La mancanza del cronoprogramma o la mancanza di sottoscrizione dello stesso comporterà l'assegnazione di zero punti per il criterio tempo.

PRECISAZIONI

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, le suddette dichiarazioni ed il cronoprogramma dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

Si chiarisce fin d'ora che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del Codice, l'omessa specificazione nelle offerte economiche dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali configura un'ipotesi di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici, idoneo a determinare incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta per difetto di un suo elemento essenziale, e comporta perciò l'**esclusione** dalla procedura dell'offerta, difettosa per l'inosservanza di un precetto a carattere imperativo che impone un determinato adempimento ai partecipanti alla gara, non sanabile con il potere di soccorso istruttorio della stazione appaltante, di cui al comma 1 del medesimo articolo, non potendosi consentire di integrare successivamente un'offerta dal contenuto inizialmente carente di un suo elemento essenziale.

In caso di incongruenza tra gli elaborati grafici e/o quelli descrittivi e/o cantabili esibiti in sede di presentazione dell'offerta, saranno ritenuti validi, ai fini dell'esecuzione dei lavori, quelli più favorevoli per la Stazione Appaltante.

21. PROCEDURA DI GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Per l'espletamento della gara si procederà in tre fasi:

FASE 1: Verifica della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale fase sarà svolta in seduta pubblica dal seggio di gara presieduto dal R.U.P. Arch. Alfonso Landi con il supporto tecnico-amministrativo del personale dell'Area

FASE 2: "BUSTA B – OFFERTA TECNICA"

Tale fase sarà di competenza della Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata secondo quanto stabilito dall'art. 77 del Codice e sarà svolta in forma riservata in una o più sedute. La Commissione Giudicatrice procederà alla successiva valutazione della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica" con assegnazione dei punteggi in base ai criteri fissati dal presente disciplinare di gara.

FASE 3: "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA - TEMPO"

Tale fase sarà di competenza della Commissione Giudicatrice sarà svolta in seduta pubblica. La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta digitale "C - Offerta economico - temporale" e alla successiva valutazione del contenuto della stessa con assegnazione dei punteggi in base ai criteri fissati nel presente disciplinare di gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Baronissi in P.zza. della Repubblica, **1 il giorno GIOVEDÌ 28/01/2021 alle ore 16.00** presso la sede del Comune di Pellezzano, in Piazza Municipio n.1.

Le successive date per le sedute pubbliche saranno rese note agli operatori economici partecipanti mediante *apposita comunicazione trasmessa utilizzando la piattaforma e-procurement - gare telematiche* e mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Pellezzano all'indirizzo <https://www.comune.pellezzano.sa.it>.

Alle sedute potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori/direttori tecnici delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno resi noti con le medesime modalità di cui innanzi.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, Il Seggio di gara istituito ad hoc, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta Apertura della busta "B – Offerta tecnica" esclusivamente per verificare l'esistenza e la consistenza quantitativa della documentazione costituente il progetto tecnico di ogni concorrente, costituendo pertanto operazione meramente ed esclusivamente di controllo formale e non di valutazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa e valutazione delle offerte economiche, il RUP ovvero seggio di gara procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76,

comma 5, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 - a disporre i casi di *esclusione* per:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D.Lgs. 50/2016, in quanto si ritiene sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

22. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI

Avverso la presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione Staccata di Salerno, Largo San Tommaso D'Aquino 3, 84121 – Salerno, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente lettera di invito ovvero dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare.

23. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

- 23.1 L'Amministrazione Comunale, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.
- 23.2 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
- 23.3 In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- 23.4 La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:
 - garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale;
 - polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103, co. 7, del Codice, che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per una somma assicurata corrispondente all'importo contrattuale. La polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del

certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato;

- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione dell'appalto.

- 23.5 L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione Comunale, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
- 23.6 In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

24. ALTRE INFORMAZIONI

- 24.1 In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio;
- 24.3 Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000;
- 24.4 Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Alfonso Landi tel. 089.568717; email: a.landi@comune.pellezzano.sa.it; pec: protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it;
- 24.5 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito. L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- 24.6 Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Pellezzano, dott. Francesco Morra.

ALLEGATI

- N. 1) Domanda di partecipazione*
N. 2) DGUE
N. 3) Dichiarazione sostitutiva altri soggetti

