



# COMUNE DI PELLEZZANO

(Provincia di SALERNO)

Allegato al BANDO DI GARA prot. n. **8308** del 18 giugno 2021

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEGLI INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE E VERDE PUBBLICO. QUINQUENNIO 2021 – 2026**  
**CUP: C66G21011760004 - CIG: 8795913906**

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la “PIATTAFORMA E-PROCUREMENT GARE TELEMATICHE” alla quale è possibile accedere cliccando sull’apposito link disponibile sulla pagina del Comune di Pellezzano – Sezione Amministrazione Trasparente, LINK: e-Procurement Appalti & Contratti:  
<https://comunepellezzano-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

**NB.** Per poter partecipare alla procedura di gara l’operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione inserendo i dati richiesti nella sezione “AREA RISERVATA - Registrati”. La registrazione deve essere fatta una sola volta; per le successive procedure è sufficiente accedere all’AREA RISERVATA inserendo le proprie credenziali attribuite all’atto della PRIMA REGISTRAZIONE.



II RUP  
arch. Alfonso Landi

**PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEGLI INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE E VERDE PUBBLICO. QUINQUENNIO 2021 – 2026**  
**CUP: C66G21011760004 - CIG: 8795913906**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Area Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio del Comune di Pellezzano (SA)

Il presente disciplinare contiene, altresì, le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto **DEGLI INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE E VERDE PUBBLICO. QUINQUENNIO 2021 – 2026**, come meglio specificato nel capitolato allegato.

**Le disposizioni del presente disciplinare prevalgono su quelle del Capitolato.**

L’affidamento in oggetto è stato disposto, in esecuzione della deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 55 del 29/04/2021, con determinazione a contrarre del Responsabile dell’Area Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio del Comune di Pellezzano (SA) n. 379 del 17/06/2021, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.36, 60 e 95, co.2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.mm.ii. (di seguito denominato Codice).

Il bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 70 del 21/06/2021, su un quotidiano a diffusione nazionale, un quotidiano a diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto, sul profilo del committente: <http://www.comune.pellezzano.sa.it>, sul sito ANAC, nonché all’Albo Pretorio del Comune di Pellezzano.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara e modulistica correlata
- 3) Capitolato Speciale di Appalto approvato con Delibera di G.C. n. 55 del 29/04/2021

**1. Prestazioni oggetto dell’appalto, modalità di esecuzione del servizio, entità dell’affidamento e importo a base d’asta.**

11. L’appalto ha per oggetto l’esecuzione **DEGLI INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE E VERDE PUBBLICO. QUINQUENNIO 2021 – 2026**;
12. **Modalità di scelta del contraente:** procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36, 60 e 95, co. 2 del Codice;
13. Il luogo di esecuzione della prestazione è: il **Comune di Pellezzano (SA)**;
14. Il tempo di esecuzione dell’appalto: **ANNI 5 (cinque)** decorrenti dalla data di consegna ed inizio dell’affidamento.
15. **Gli importi delle prestazioni** di cui si compone l’affidamento, compreso il **costo della manodopera** ed i costi per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

**1.5.1 categorie dei lavori previste dall’appalto ed importo parte lavori:**

Lavorazione	Categoria	Class.	Qualificazione obbligatoria	Importo (€)	(%)	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/ no)
Edifici Civili e industriali	OG 1	II	SI	450.000,00	46,67	Prevalente	SI
Strade, autostrade, ponti.....e relative opera complementari	OG 3	I	SI	200.000,00	26,67	Scorporabile	SI
Verde e arredo urbano	OS24	I	SI	200.000,00	26,66	Scorporabile	SI
			<i>Totale lavori</i>	<b>850.000,00</b>	<b>100,00</b>		

**Note:**  
OG1 con obbligo di qualifica, subappaltabile al 30%  
OG3e OS24 con obbligo di qualificazione; in assenza di qualificazione obbligo di subappalto  
Ai sensi dell’art. 95 del Codice, il limite del 40% è la massima soglia subappaltabile, non riferibile alla sola categoria prevalente e su tale percentuale incidono tutti i sub-affidamenti riconducibili alle categorie scorporabili

**1.5.2 importo della parte relativa ai servizi è pari a € 150.000,00 per i servizi così individuati:**



Il pagamento della prestazione contrattuale avverrà "a corpo" per la parte relativa al canone con rate mensili posticipate ed "a misura" per la parte relativa agli interventi di manutenzione straordinaria extra contrattuale;

- 1.6 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

21. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 12, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
- 21.1. operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
  - 21.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.
22. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 e 47 del Codice.
23. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

## 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
  - 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del M.E.F. ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.
- 3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese dirette.
- 3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## 4. PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

- 4.1. La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile sul sito internet:



<http://www.comune.pellezzano.sa.it>

- 4.2. Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- 4.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare, non oltre le ore **12:00 del 06 luglio 2021**, all'indirizzo di posta elettronica: [prot.comune.pellezzano.sa@pec.it](mailto:prot.comune.pellezzano.sa@pec.it) una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica PEC, cui indirizzare la convocazione.
- 4.4. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione unica appaltante. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo. **All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo, e ritirarne copia da allegare alla documentazione amministrativa (Busta A).**
- 4.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.
- 4.6. In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.
- 4.7. In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
- 4.8. In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.
- 4.9. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## 5. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica **entro il 07 luglio 2021**:

[prot.comune.pellezzano.sa@pec.it](mailto:prot.comune.pellezzano.sa@pec.it)

- 5.1. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di affidamento, verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet all'indirizzo internet <http://www.comune.pellezzano.sa.it>; non sono ammessi chiarimenti telefonici e non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato

## 6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione relativa all'offerta di gara potrà essere "inserita" nelle apposite sezioni della piattaforma digitale di e-procurement in qualsiasi momento a partire dalla pubblicazione della documentazione di gara.

**Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato  
per le ore 12.00 del giorno 16 luglio 2021**



Entro il suddetto termine, l'operatore economico dovrà avere cura di "inviare" la documentazione attraverso l'apposita sezione della piattaforma digitale. Scaduto il suddetto termine non sarà più possibile inviare la documentazione e, pertanto, l'operatore economico non potrà partecipare alla procedura di gara.

Sulla piattaforma digitale di e-procurement dovranno essere caricati i documenti richiesti come dettagliati al successivo paragrafo avendo cura di inserire la relativa documentazione all'interno della propria "busta digitale".

Relativamente alla presente procedura di gara sono previste **n. 3 (tre) "buste digitali"** relative, rispettivamente, a:

- **Busta digitale A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **Busta digitale B - OFFERTA TECNICA**
- **Busta digitale C - OFFERTA TEMPORALE - ECONOMICA**

Si precisa che tutta le dichiarazioni previste ed inserite all'interno di ogni singola busta digitale dovranno essere sottoscritta digitalmente.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **7. SOCCORSO ISTRUTTORIO E VERIFICA ANOMALIA**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni perché



siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 7.1 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Troverà applicazione il procedimento di verifica di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 1, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In base a quanto previsto dall'art. 97 comma 3 quando il criterio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'anomalia dell'offerta risulta ogni qualvolta l'offerta riporti un punteggio superiore ai 4/5 sia per la parte economico/quantitativa che per la parte tecnico/qualitativa/temporale.

L'offerta così definita come anomala ed inoltre risultata prima in graduatoria dovrà fornire, dietro richiesta, spiegazioni sul prezzo, sostenibilità, realizzabilità dell'offerta presentata.

Il RUP valuterà l'anomalia con il supporto della Commissione Giudicatrice nominata ex articolo 77 del Codice» (ANAC, Linee guida n. 3, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», adottate con delibera 26 ottobre 2016, n. 1096, in G.U. 22 novembre 2016, n. 273, paragrafo 5.3)].

Parimenti la Commissione Giudicatrice, qualora non si individuino offerte sospette di anomalia *ex lege*, demanderà al RUP la scelta se si debba procedere a «*valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa*» (ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 97, comma 6, terzo periodo).

Verranno richieste per iscritto le giustificazioni all'operatore economico assegnando un termine pari a 15 giorni, naturali e consecutivi, per la presentazione di quanto richiesto.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Infine la Commissione ed il RUP si riuniscono per valutare la documentazione presentata dal concorrente ed esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del D.Lgs n.81 del 9 aprile 2008. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 del TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

## 8. SUBAPPALTO



- 8.1 Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:
- i. il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
  - ii. il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80;
- 8.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo.
- 8.3 La stazione appaltante Comune di Pellezzano procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune di Pellezzano, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

## 9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 9.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.
- 9.2 È facoltà dell'Amministrazione Comunale Committente di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.
- 9.3 L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima A.C. e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 9.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co.9, del Codice.
- 9.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 9.6 Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, del Codice, l'Amministrazione Comunale Committente provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

## 10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- 10.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€ 20.000,00 (Euro ventimila/00), beneficiario il Comune di Pellezzano**
- 10.2 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
- a in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione



contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

10.3 In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, e contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
  - 3) essere conforme agli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del MISE del 19 gennaio 2018, n. 31, "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del Codice;
  - 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - 5) prevedere espressamente:
    - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Autorità;
  - 6) contenere l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione Comunale Committente beneficiaria (Comune di Pellezzano) valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione di prestazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).
  - 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
  - 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
  - 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice, su richiesta dell'Amministrazione Comunale Committente (Comune di Pellezzano), la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 10.4 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 10.5 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
- 10.6 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
- 10.7 In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della



certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
- c le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

10.8 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

11.1 I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 140,00 (*Euro centoquaranta/00*) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 1377 del 21 dicembre 2016 – G.U. n. 43/2017.

11.2 In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, **la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.** In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## 12. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83 CO. 1 LETT. A)

12.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

12.1.1 iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito;

12.2 per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi i requisiti di idoneità professionale devono essere soddisfatti come di seguito precisato:

- a.nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
- b.nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del Codice devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

## 13. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA (ART. 83 CO. 1 LETT. B)

13.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso:

13.1.1 **fatturato globale d'impresa minimo**, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari



(2018/2019/2020), che dovrà essere di importo non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta (pari ad € 2.000.000,00) Iva esclusa, e da intendersi quale cifra complessiva nel triennio;

**13.1.2 fatturato specifico minimo** specifico (per servizi di manutenzione del verde pubblico e diserbo stradale, svolti per la pubblica amministrazione), di importo almeno pari all'importo a base d'asta per la parte dei servizi € 300.000,00 Iva esclusa, relativo agli esercizi finanziari 2018/2019/2020, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio.

Relativamente al requisito di fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che l'importo indicato è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile dal punto di vista economico e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della specificità dell'utenza e della complessità e dell'articolazione del servizio

13.2 per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi i requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere soddisfatti come di seguito precisato:

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, dovrà essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso; detto requisito dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla mandante (associanda/associata) o dalle mandanti (associande/associate).
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del Codice il requisito dovrà essere posseduto ai sensi dell'art. 47 del Codice.

#### 14. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE (ART. 83 CO. 1 LETT. C)

14.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

14.1.1 attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che provi, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del Regolamento (D.P.R. n. 207/2010), la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;

14.1.2 dichiarazione di avere eseguito in modo regolare ed in maniera continuativa per il periodo affidato, nell'ultimo triennio (2018/2019/2020), almeno un servizio per ciascun tipologia di quelli di seguito indicati e per i corrispondenti importi minimi riferiti all'intero suddetto triennio:

##### 1. Manutenzione aree verde pubblico per € 150.000,00

La dichiarazione va resa con l'indicazione dei principali servizi effettuati, i rispettivi importi, le date e i destinatari dei servizi.

14.2 per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi i requisiti di idoneità tecnico-professionale devono essere soddisfatti come di seguito precisato:

14.2.1 per il requisito di cui al **punto 14.1.1**:

- a. ai sensi dell'art. 92, c.2, del Regolamento(D.P.R. n. 207/2010), per i R.T.I., i consorzi ordinari, le aggregazioni, e per i G.E.I.E., strutturalmente di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento; le quote di partecipazione al raggruppamento / consorzio / aggregazione / G.E.I.E., indicate in sede di Offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato, dal consorziato o dall'aggregato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di Offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara;
- b. ai sensi dell'art. 92, c.3, del Regolamento(D.P.R. n. 207/2010), per i R.T.I., i consorzi ordinari, le aggregazioni, e per i G.E.I.E., strutturalmente di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-



organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente;

- c. i requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto;

#### 14.2.2 per il requisito di cui al **punto 14.1.2:**

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, dovrà essere posseduto, in misura maggioritaria dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla mandante (associanda/associata) o dalle mandanti (associande/associate).
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del Codice il requisito dovrà essere posseduto ai sensi dell'art. 47 del Codice.

## 15. AVVALIMENTO

- 15.1 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b), e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipanti al raggruppamento. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
- 15.2 È consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara.
- 15.3 Ai sensi dell'art. 89, c. 7, del Codice, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- 15.4 L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.6 e 17.1.3.
- 15.5 Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

## 16. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà contenere al suo interno 3 buste digitali, rispettivamente recanti la seguente dicitura:

1. **Busta digitale A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
2. **Busta digitale B - OFFERTA TECNICA**
3. **Busta digitale C - OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE**

## **17. BUSTA DIGITALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Nella busta digitale A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **domanda di partecipazione** – redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della



copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2) **dichiarazione** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata alla domanda di partecipazione di cui al punto 1, con la quale il concorrente:

1. **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara pubblicata sul sito [www.comune.pellezzano.sa.it](http://www.comune.pellezzano.sa.it) di cui al presente disciplinare di gara;
3. **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
4. **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

3) **il Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)**, consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5/1/2016, nella versione adattata alla luce delle disposizioni del D.Lgs. n. 56/2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", entrato in vigore in data 20 maggio 2017 (versione che si riporta come **allegato 2** al presente disciplinare di gara), attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio. Si



precisa che:

- **a pena di esclusione**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere reso e sottoscritto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **a pena di esclusione**, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di invio del presente disciplinare, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e/o si fossero verificati casi di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse.

**NOTA BENE: il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.**

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione.

Si fa presente che le sole condanne relative ai reati elencati dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 che si possono NON dichiarare sono quelle per le quali sia intervenuta la revoca della condanna, la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione penale oppure quando il reato sia stato depenalizzato. Si consiglia ai concorrenti di effettuare preliminarmente, ai fini della compilazione della dichiarazione, una visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

#### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE (allegato 2):**

1. il documento può essere compilato digitalmente, poi stampato e sottoscritto; in alternativa, può essere stampato, compilato a mano e sottoscritto;
2. i concorrenti devono compilare le parti II, III, IV e VI del DGUE;
3. qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n. ....";
4. per la compilazione del quadro relativo al requisito di cui al comma 5, lettera c) del Codice, nella parte II, sezione "C", del DGUE, la dichiarazione deve essere riferita:
  - all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;
  - ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche;
  - al subappaltatore nei casi previsti dall'art. 105, comma 6, del Codice;

La sussistenza delle cause di esclusione in esame deve essere autocertificata dagli operatori economici mediante utilizzo del DGUE. La dichiarazione sostitutiva ha ad oggetto tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione. In particolare, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare, nel DGUE:

- la presenza di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale,

- tutte le notizie inserite nel Casellario Informatico gestito dall'Autorità astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità;

5. con la Circolare n° 3 del 18/07/2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 27/07/2016, contenente le



“Linee guida per la compilazione del DGUE”, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha fornito indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell’ambito del quadro normativo nazionale, allegando uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice (l’allegato 2 al disciplinare di gara è lo schema adattato all’entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017, decreto legislativo correttivo del Codice dei contratti pubblici);

6. la mancata compilazione di una dichiarazione essenziale nell’ambito del DGUE costituisce presupposto per l’attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Si precisa che sarà ritenuta mancata compilazione del rigo contenente la dichiarazione essenziale il caso in cui l’operatore economico non abbia apposto la crocetta né sul quadratino del SI né su quello del NO oppure nel caso non sia stata eliminata l’ipotesi/opzione non applicabile al caso specifico. A tal fine, si presti particolare attenzione a compilare interamente la sezione “C” della Parte III, relativa alla sussistenza di situazioni di insolvenza, con riferimento non solo al caso del fallimento (lettera a), ma anche di liquidazione coatta (lettera b), concordato preventivo (lettera c), concordato con continuità aziendale (lettera d);

- 4) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, secondo il modello di cui all’Allegato 3, con la quale il concorrente dichiara:
1. i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell’art. 80, comma 3, del Codice nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all’art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all’art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell’art. 80, comma 3, specificandone le modalità;
  2. che l’operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black-list ma è in possesso dell’autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;
  3. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell’impresa concorrente destinataria dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
  4. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all’art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l’identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell’ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n.231).
- 5) **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP.;
- 6) **Documento comprovante l’avvenuta costituzione della garanzia** di cui all’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 (cauzione provvisoria) nell’importo indicato nel presente disciplinare al paragrafo 11;
- 7) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** attestante la presa visione e piena conoscenza dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- 8) **Copia dell’attestazione SOA**, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche richiesti per la partecipazione alla gara;
- 9) **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell’Autorità di € 140,00 (euro centoquaranta/00) di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare di gara;
- 10) **Copia del Capitolato Speciale d’Appalto** firmato dal legale rappresentante dell’Impresa per completa accettazione senza alcuna riserva (in caso di partecipazione in RTI già costituito la dichiarazione



dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di costituendo RTI la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate);

- 11) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, secondo il modello di cui all'Allegato 4, con la quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ammissione per lo svolgimento della parte di appalto inerente i servizi di manutenzione del verde e diserbo stradale.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA**

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- **atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica**, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- **dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;**

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata**, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta
- **dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;**

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- **atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica**, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo
- **dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.**

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- **dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:**
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c. le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- **dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- **dichiarazione** che indichi le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto



designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **18. BUSTA DIGITALE B – OFFERTA TECNICA:**

La busta digitale B OFFERTA TECNICA dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione, da intendersi quale integrazione al progetto posto a base di gara, tale da addivenire un progetto coordinato e finalizzato all'ottenimento dei dovuti pareri, se necessari, da acquisire a cura e spesa dell'aggiudicatario, dagli Enti preposti:

**A. RELAZIONE TECNICA**, descrittiva del modello organizzativo proposto, tenendo necessariamente in considerazione le prestazioni minimali e non potendo pertanto prescindere dalle stesse.

Il modello organizzativo dovrà essere orientato ai seguenti obiettivi:

- (1) soddisfacimento delle esigenze dell'utenza;
- (2) necessità di realizzare servizi nei quali le componenti professionalità, competenza tecnica, conoscenza degli immobili e del territorio rivestono grande importanza al pari della componente tecnologica;
- (3) esigenza di continui aggiornamenti dei servizi erogati e degli standard di qualità, sulla base dei cambiamenti che avvengono nel tempo in relazione alla quantità e qualità del patrimonio, alle prescrizioni normative, alle innovazioni tecnologiche ed alle aspettative dell'utenza.

La relazione dovrà essere articolata in due sezioni, sviluppando i seguenti temi:

### **Sezione A - Illustrazione di carattere generale**

In tale sezione il concorrente dovrà rappresentare:

- (a.1) le modalità di analisi della documentazione di appalto e degli immobili oggetto dello stesso;
- (a.2) le modalità individuate per garantire il coordinamento e l'operativa integrazione dei servizi oggetto dell'appalto;
- (a.3) i criteri generali di redazione del Progetto offerta.

Tale sintesi potrà altresì contenere indicazioni per la migliore lettura ed interpretazione del materiale, scritto e grafico, che compone l'offerta.

### **Sezione B - Illustrazione sulla struttura organizzativa**

Questa parte dovrà contenere la descrizione dei seguenti elementi, formulati sia in termini generali che in termini specifici relativi ai singoli servizi e sotto-servizi:



(b.1) *Tipo di organizzazione* (mansioni, responsabilità, qualificazione risorse umane).

In particolare dovranno essere indicati con precisione l'organizzazione delle squadre di lavoro, le modalità di suddivisione delle stesse per tipologia di intervento e le loro specifiche competenze. Saranno valutati anche specifici attestati per lo svolgimento dei servizi da affidare.

(b.2) *Risorse strumentali*

In particolare dovranno essere descritti i materiali, la strumentazione e le attrezzature impiegate, nonché le relative specifiche tecniche.

#### **Sezione C - Modalità di esecuzione dei servizi**

In tale sezione il concorrente deve illustrare la proposta progettuale riguardante le modalità di esecuzione delle prestazioni e attività e delle modalità di organizzazione dei controlli e delle verifiche del servizio;

#### **Sezione D - Proposte migliorative dei servizi**

I concorrenti dovranno produrre un elenco delle proposte migliorative offerte rispetto alle prestazioni e agli standard minimi previsti dal capitolato d'oneri e dai capitolati tecnici. Tutte le pagine dovranno essere numerate.

**La Relazione** dovrà essere contenuta su un massimo di 50 pagine (25 fogli fronte retro) in formato A4. Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

**Si precisa che, a pena di esclusione, gli elaborati della proposta tecnica non devono contenere alcun riferimento a prezzi, stime, importi, ribassi o criteri quantitativi che devono essere riportati soltanto nella busta "C - Offerta economica".**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

### **19. BUSTA DIGITALE C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta digitale "B Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

#### **a) Dichiarazione di ribasso sull'importo di affidamento a base di gara.**

L'offerta deve essere predisposta *esclusivamente* compilando la relativa sezione della piattaforma digitale e sottoscrivendo digitalmente il file pdf generato dalla piattaforma stessa successivamente all'inserimento delle informazioni richieste. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Nell'ambito dell'offerta economica dovranno essere indicati:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016;

#### **b) Dichiarazione di ribasso sugli ultrriori elementi di valutazione economica a base di gara.**

- sui prezzi unitari del tariffario della Regione Campania in vigore nell'anno 2021 e da utilizzare per gli interventi di manutenzione straordinaria e per gli interventi extra contratto;
- sull'adeguamento ISTAT sull'importo della manutenzione del servizio a base di gara, per gli anni successivi al primo.

Anche questa dichiarazione di offerta deve essere predisposta esclusivamente compilando la relativa sezione della piattaforma digitale e sottoscrivendo digitalmente il file pdf generato dalla piattaforma stessa successivamente all'inserimento delle informazioni richieste.

### **PRECISAZIONI**

Si chiarisce fin d'ora che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del Codice, l'omessa specificazione nelle offerte economiche dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali configura un'ipotesi di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici, idoneo a determinare incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta per difetto di un suo elemento essenziale, e comporta perciò l'**esclusione** dalla procedura dell'offerta, difettosa per l'inosservanza di un precetto a carattere imperativo che impone un determinato adempimento ai partecipanti alla gara, non



sanabile con il potere di soccorso istruttorio della stazione appaltante, di cui al comma 1 del medesimo articolo, non potendosi consentire di integrare successivamente un'offerta dal contenuto inizialmente carente di un suo elemento essenziale.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, le suddette dichiarazioni dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo precedenti.

Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

## 20. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 20.1** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di natura tecnico- organizzativo ed economico-finanziaria avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 ess.mm.ii.
- 20.2** Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito di idoneità professionale indicata al par. 12 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPASS. Resta ferma la facoltà della C.U.C. di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.
- 20.3** Relativamente alla terna delle imprese subappaltatrici, eventualmente indicate in sede di gara dal concorrente, si procederà alla verifica dei requisiti con le modalità analoghe a quanto stabilito per il concorrente aggiudicatario prima della data stabilita per la sottoscrizione del contratto, ai sensi del disposto di cui all'art. 105 comma 6 del Codice.

## 21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 21.1** L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, Codice, sulla base dei criteri e sub- criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nella tabella che segue mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i

$P_a$  = peso criterio di valutazione a

$P_b$  = peso criterio di valutazione b

$P_n$  = peso criterio di valutazione n

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla Commissione Giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella "B – OFFERTA TECNICA", in una o più sedute riservate, procedendo all'assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella seguente:

### TABELLA CRITERI



	ELEMENTO OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
<b>A</b>	<b>ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA</b>	
A.1	<b>QUALITÀ SERVIZIO:</b> la Commissione provvederà all'analisi, per ciascun servizio, del documento progettuale redatto secondo le modalità indicate al paragrafo 19 del presente disciplinare - ivi compresa l'eventuale documentazione integrativa ed esemplificativa derivante da altre esperienze, seguendo i seguenti criteri a cui sono attribuiti i relativi pesi	<b>45 punti</b> (così suddivisi)
A.1.1	<b>Completezza del progetto</b>	15 punti
A.1.2	<b>Organizzazione del servizio:</b> il punteggio verrà attribuito in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualità dell'organigramma della struttura operativa/esecutiva con particolare riferimento alle qualificazioni possedute dagli addetti ai servizi</li> <li>• qualità della strumentazione tecnica (mezzi, attrezzature, sedi)</li> <li>• modalità di operare all'interno delle varie strutture</li> <li>• organizzazione sul territorio</li> <li>• altri temi evidenziati dal concorrente</li> </ul>	30 punti
A.2	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE ED INTEGRATIVE:</b> saranno valutati i vantaggi conseguibili dal Committente derivanti dalle eventuali proposte migliorative ed integrative che il concorrente intende apportare con la propria offerta alle diverse prestazioni e attività descritte nel Capitolato Speciale d'appalto. Saranno, in tal senso, oggetto di valutazione esclusivamente proposte che possono realmente concorrere ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza della gestione, in tutto od in parte, dei servizi compresi nell'Appalto e per le quali non venga richiesto alcuno specifico compenso aggiuntivo e a soddisfare le esigenze complessive del Committente	<b>40 punti</b>
	<b>TOTALE MAX ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA</b>	<b>85 punti</b>
<b>B</b>	<b>ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA</b>	
B.1	Ribasso offerto sull'importo complessivo posto a base d'asta	8 punti
B.2	Ribasso offerto sul prezzario dei prezzi unitari edito dalla Regione Campania in vigore per l'anno 2021	4 punti
B.3	Ribasso offerto sull'adeguamento ISTAT sull'importo della manutenzione del servizio a base di gara	3 punti
	<b>TOTALE MAX ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA</b>	<b>15 punti</b>

Con riguardo ai punteggi di natura qualitativa specificati nella tabella sopra riportata si precisa che i punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione Giudicatrice. I coefficienti  $V(a)_i$ , variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario:
  - insufficiente = 0
  - mediocre = da 0,1 a 0,3
  - discreto = da 0,31 a 0,5
  - sufficiente = da 0,51 a 0,7
  - buono = da 0,71 a 0,9
  - ottimo = 1
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (parametrazione).
- d) Il punteggio da prendere in considerazione ai fini della verifica dell'anomalia è quello effettivo, conseguito da ciascuna offerta, e non quello più alto risultante dall'eventuale attività di riparametrazione effettuata dalla stazione appaltante

Si precisa, altresì, che l'inserimento nell'ambito dell'offerta tecnica delle soluzioni progettuali proposte non può essere oggetto di riconoscimento economico, queste vengono infatti offerte a costo zero per l'Amministrazione, rientrando nei compensi dell'affidamento risultanti dal prezzo offerto dal concorrente in sede di gara.



La Commissione Giudicatrice provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula calcolata sul prezzo offerto.

**Formula "lineare" per l'attribuzione del punteggio relativo al ribasso offerto**  
$$Ci = Ri / Rmax$$

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo in esame, variabile da zero a uno;

**Ri** = ribasso percentuale formulato dal concorrente i-esimo;

**Rmax** = ribasso percentuale massimo tra quelli formulati dai concorrenti.

I coefficienti ed i corrispondenti punteggi, saranno espressi con due cifre decimali arrotondando la seconda all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque.

LA SUDETTA FORMULA VERRÀ APPLICATA PER TUTTI GLI ELEMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE ECONOMICA

## **22. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Per l'espletamento della gara si procederà in tre fasi:

### **FASE 1: Verifica della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tale fase sarà svolta in seduta pubblica dai componenti del seggio di gara formato dal R.U.P. per il Comune di Pellezzano, arch. Alfonso Landi con il supporto tecnico-amministrativo del personale appartenente al detto Comune e conterà delle seguenti sotto-fasi:

- a. Verifica della regolare consegna del plico;
- b. Verifica dell'integrità del plico e presenza delle buste "A - Documentazione amministrativa", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica";
- c. Verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta A;
- d. Apertura della busta "B - Offerta tecnica" esclusivamente per verificare l'esistenza e la consistenza quantitativa della documentazione costituente il progetto tecnico di ogni concorrente, costituendo pertanto operazione meramente ed esclusivamente di controllo formale e non di valutazione.

### **FASE 2: Apertura della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"**

Tale fase sarà di competenza della Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata secondo quanto stabilito dall'art. 77 del Codice e sarà svolta in forma riservata. La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" e alla successiva valutazione del contenuto della stessa con assegnazione dei punteggi in base ai criteri fissati dalla determinazione a contrarre e indicati nella lettera di invito;

### **FASE 3: Apertura della "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"**

Tale fase sarà di competenza della Commissione Giudicatrice sarà svolta in seduta pubblica. La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta "C - Offerta economica" e alla successiva valutazione del contenuto della stessa con assegnazione dei punteggi in base ai criteri fissati dalla determinazione a contrarre e indicati nella lettera di invito;

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Pellezzano, in Piazza Municipio, n. 1 **il giorno 19/07/2021 alle ore 10:00.**

Eventuali variazioni e/o differimento del giorno e dell'ora saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet della stazione appaltante. Alle sedute di gara pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet della stazione appaltante fino al giorno antecedente la data fissata. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Comune di Pellezzano ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Qualora la Commissione Giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il Responsabile del Procedimento ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata



tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione Giudicatrice, provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione Giudicatrice provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

**In caso di offerte uguali** si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il **maggior punteggio per l'elemento tecnico**.

Nel caso in cui le **offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali sia per gli elementi di natura quantitativa che per l'offerta tecnica**, si procederà mediante **sorteggio in seduta pubblica**.

Il Responsabile del procedimento di gara comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice redige il verbale finale contenente la graduatoria e consegna gli atti dei propri lavori al R.U.P.

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione Staccata di Salerno, Largo San Tommaso D'Aquino 3, 84121 – Salerno.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### **25. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

**25.1** L'Amministrazione Comunale, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

**25.2** Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

**25.3** In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

**25.4** La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale;

- polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103, co. 7, del Codice, che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per una somma assicurata corrispondente all'importo contrattuale. La polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 1.000.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato;

- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.



25.5 L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione Comunale, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

25.6 Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, da rimborsare all'Amministrazione Comunale entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

25.7 In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

## 26. ALTRE INFORMAZIONI

26.1 In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'elemento tecnico in case di ulteriore parità si procederà a sorteggio;

26.2 In caso di avvalimento non è consentito che la stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa avvalente;

26.3 Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

26.4 Il Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Pellezzano è l'arch. Alfonso Landi, tel. 089/568711; email: [a.landi@comune.pellezzano.sa.it](mailto:a.landi@comune.pellezzano.sa.it) – pec: [prot.comune.pellezzano.sa@pec.it](mailto:prot.comune.pellezzano.sa@pec.it);

26.5 L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;

26.6 Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Pellezzano Dott. Francesco Morra.

## 27. MODULISTICA E ALLEGATI:

- **Allegato 1** – Domanda di partecipazione;
- **Allegato 2** – D.G.U.E.;
- **Allegato 3** – Dichiarazione sostitutiva;
- **Allegato 4** – Dichiarazione possesso requisiti servizi;
- **Allegato 5** – Copia capitolato speciale d'Appalto.



II RUP

arch. Alfonso Landi