



COMUNE DI PELLEZZANO
S. U. A. P.

Spazio Protocollo

COMUNICAZIONE ORARIO APERTURA E GIORNATA DI CHIUSURA SETTIMANALE

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Sesso M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

In via/p.zza _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Cell. _____

In qualita' di:

Titolare dell'omonima impresa individuale

Legale rappresentante della società

Codice Fiscale o P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Denominazione o ragione sociale _____

Con sede nel Comune di _____ Provincia _____

In via/p.zza _____ n° _____ C.A.P. _____

COMUNICA

Che il pubblico esercizio denominato _____

ubicato alla fraz. _____ via/piazza _____ n. _____

- effettuerà il seguente orario di apertura:

dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

- effettuerà la giornata di chiusura settimanale il _____

Pellezzano li _____

F.to _____

AVVERTENZE

Si invitano i Sigg.ri esercenti a presentare , debitamente compilato, il presente modulo all'Ufficio Protocollo del Comune di Pellezzano, la variazione avrà seguito il giorno successivo alla data di ricezione.

La presentazione potrà avvenire nei seguenti modi:

- 1- Consegna a mano all'Ufficio U.R.P. , piano terra della Casa Comunale, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00;**
- 2- Consegna all'Ufficio Protocollo, 1° piano Casa Comunale, il lunedì dalle 16,30 alle 18,00 ed il giovedì dalle 8,30 alle 12,00;**
- 3- A mezzo Fax al numero 089 567960;**
- 4- A mezzo posta elettronica all'indirizzo suap@comune.pellezzano.sa.it**
- 5- A mezzo servizio postale indirizzata a Comune di Pellezzano – Ufficio SUAP**

Si rammenta, altresì, che gli orari di apertura e la giornata di chiusura settimanale debbono essere comunicati all'utenza, obbligatoriamente, mediante affissione di apposito cartello visibile e leggibile sia dall'interno che dall'esterno dell'esercizio.

Il presente modulo va utilizzato anche nei casi di successive variazioni dell'orario di apertura o del giorno di chiusura settimanale.