



COMUNE DI PELLEZZANO

Provincia di Salerno

Piazza Municipio, 1 C.A.P. 84080 - Tel. Centr.s.d.n. (089) 568717 - Fax (089) 567960 www.comune.pellezzano.sa.it
protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it - Codice Fiscale: 80020870657 - Partita IVA 00650060650
Codice IBAN contabilità speciale Banca d'Italia IT23M0100003245424300188324
Codice IBAN : IT93Y0808376210000000106789 Banca di credito cooperativo di Fisciano

AREA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

GUIDA AL PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI PASSO CARRABILE

DOVE RIVOLGERSI:

Ufficio Edilizia Privata:

- arch. Giuseppe Braione – geom. Alberto Carpentieri per rilascio D.I.A./S.C.I.A. apertura nuovo passo carrabile;

Ufficio Tributi:

- Sig. Dello Ioio Raffaele per rilascio autorizzazione passo carraio.

ORARIO:

Lunedì e Giovedì dalle 8,00 alle 12,00 e dalle 16,00 alle 18,30.

REQUISITI DEL RICHIEDENTE :

La richiesta di autorizzazione al passo carrabile può essere presentata sia dal proprietario dell'immobile collegato al passo stesso, che dall'utilizzatore o dall'affittuario del medesimo con il nulla osta del proprietario.

MODALITA' DI RICHIESTA:

La domanda deve essere indirizzata:

- all'Ufficio Tributi se il passo è già esistente,
- all'Ufficio Edilizia Privata, con D.I.A., se di nuova apertura.

La domanda deve essere redatta su apposito modello da prelevare dal sito dell'Ente.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

All'atto della domanda il richiedente dovrà presentarsi munito di:

- n.1 marca da bollo (per l'autorizzazione)
- ricevuta di versamento di € 22,80 compreso iva per il costo del cartello, effettuato sul c/c postale n. 18985846 intestato alla Tesoreria del Comune di Pellezzano (specificare la causale);

In caso di passo già esistente:

Planimetria in scala 1:2000 dell'ubicazione del passo carrabile;

In caso di nuova apertura di passo carrabile.

D.I.A./S.C.I.A. ai sensi del D.P.R. 380/01.

CONTRIBUZIONE:

La concessione del passo carrabile è soggetta al canone annuo (COSAP) la cui tariffa è calcolata dall'Ufficio Tributi.

Il pagamento del canone deve essere effettuato prima del rilascio dell'autorizzazione.

PROCEDIMENTO:

In caso di passo già esistente:

La domanda va indirizzata all'Ufficio Tributi corredata da una marca da bollo, la ricevuta di € 5,00 per contributo sopralluogo, la ricevuta di versamento di € 22,80 compreso iva per il costo del cartello entrambi effettuati sul c/c postale n. 18985846 intestato alla Tesoreria del Comune di Pellezzano, della planimetria dell'esatta individuazione del passo carrabile, della D.I.A./S.C.I.A.,

del permesso o dell'autorizzazione con il quale è stato aperto il passo, in caso non si è in possesso di nessun titolo è possibile richiedere D.I.A./S.C.I.A in sanatoria ai sensi del D.P.R. 380/01(se sanabile) con il pagamento della sanzione di € 516,00 effettuato sul c/c postale n. 18985846 intestato alla Tesoreria del Comune di Pellezzano.

L'Ufficio Tributi richiede nulla-osta all'Ufficio Edilizia Privata e al Comando dei Vigili Urbani che effettuano ognuno per propria competenza il dovuto sopralluogo.

L'Ufficio Tributi ottenuti i nulla-osta e la suddetta documentazione calcola il contributo dovuto e lo trasmette al richiedente.

Acquisita la ricevuta del bollettino del canone annuale emette l'autorizzazione di apposizione del cartello Passo Carraio.

In caso di nuova apertura di passo carrabile.

E' necessario effettuare D.I.A./S.C.I.A ai sensi del D.P.R. 380/01 con inclusa la domanda di autorizzazione di apposizione del cartello di passo carraio, la ricevuta di € 5,00 per contributo sopralluogo e la ricevuta di versamento di € 22,80 compreso iva per il costo del cartello entrambi effettuati sul c/c postale n. 18985846 intestato alla Tesoreria del Comune di Pellezzano (specificare la casuale).

L'Ufficio Edilizia Privata richiede nulla-osta al Comando dei Vigili Urbani che effettuano ognuno per propria competenza il dovuto sopralluogo.

Ottenuti i nulla-osta e fatta salva la procedura della D.I.A./S.C.I.A ai sensi del D.P.R. 380/01 la pratica è trasmessa all'Ufficio Tributi che emetterà l'autorizzazione richiesta.

In caso il passo carrabile è su strade Provinciali la richiesta va fatta alla competente Provincia di Salerno, al Comune è trasmessa solo per conoscenza.

In caso di nuovo passo la richiesta è inoltrata al Comune ai sensi del D.P.R. 380/01 e alla Provincia per l'apposizione del cartello di passo carrabile.